



FALABELLA S.A.
Sociedad Anónima Abierta
Inscripción en el Registro de Valores N°582

**PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR POR VÍA REMOTA
EN LA JUNTA ORDINARIA DE ACCIONISTAS
DEL 19 DE ABRIL DE 2022**

**PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR POR VÍA REMOTA EN LA
JUNTA ORDINARIA DE ACCIONISTAS DE FALABELLA S.A.
DE 19 DE ABRIL DE 2022**

Para participar en forma remota de la Junta Ordinaria de Accionistas de Falabella S.A. que se celebrará el día 19 de abril de 2022, a partir de las 15:00 horas, en el Salón Álamo AB del Hotel *Courtyard by Marriot*, ubicado en Av. Kennedy 5601, piso 7, Las Condes, Santiago (la "Junta"), los accionistas deberán haberse registrado previamente conforme a las instrucciones que se indican en el presente documento. Dicho registro de participación remota podrá realizarse hasta las 14:00 horas del día 18 de abril de 2022.

1. ENROLAMIENTO PARA UTILIZAR EL SERVICIO DE AUTENTICACIÓN DIGITAL DE DCV REGISTROS S.A. ("DCV Registros") PARA JUNTAS DE ACCIONISTAS.

Los accionistas que deseen participar en forma remota de la Junta deben en primer término enrolarse en el Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros para Juntas de Accionistas y Aportantes, de acuerdo a las instrucciones indicadas en "Guía N°1. Enrolamiento y Usuario Juntas de Accionistas y Asambleas de Aportantes" que se anexa a este documento, accediendo por medio del siguiente link: <https://autenticacion.dcv.cl>.

2. INSCRIPCIÓN PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA ORDINARIA DE ACCIONISTAS DE FALABELLA S.A.

Una vez enrolados, los accionistas deberán inscribirse para participar en la Junta Ordinaria de Accionistas de Falabella S.A. de acuerdo a lo indicado en "Guía N°2. Inscripción Juntas de Accionistas y Asambleas de Aportantes", que también se anexa a este documento.

3. VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DEL ACCIONISTA.

Una vez completados los pasos anteriores, DCV Registros validará que el accionista tiene derecho a participar en la Junta, y que los antecedentes que debían acompañarse a la misma se encuentran completos.

Si la información no estuviere completa o fuere incorrecta, DCV Registros podrá enviar al accionista un correo electrónico de aviso, para que pueda completar o rectificar la información, según corresponda, lo que en todo caso deberá hacer antes de las 14:00 horas del día 18 de abril de 2022.

4. ENVÍO DE CÓDIGO DE ACCESO.

Todo accionista/apoderado correctamente enrolado e inscrito, recibirá un correo electrónico (a la dirección que indicó en su Solicitud de Enrolamiento) que contendrá el link y código de acceso (número de control) para asistir a la Junta y acceder a votar electrónicamente en la misma (el "Código de Acceso").

5. PARTICIPACIÓN EN LA JUNTA.

El día y hora de la Junta, el accionista/apoderado deberá acceder a la plataforma por medio del link proporcionado en dicho correo, e ingresar a la Junta con su Código de Acceso. Las instrucciones para emitir su voto electrónicamente por las materias sometidas a la consideración y pronunciamiento de la Junta se contienen en la "Guía Rápida Votación Electrónica para Junta de Accionistas", que se anexa también a este documento.

6. MESA DE AYUDA.

Para consultas o dudas relacionadas con el servicio de autenticación digital a juntas de accionistas, o sobre el proceso en general, o en caso de dificultad para conectarse u otra que pudiera surgir durante el desarrollo de la Junta Ordinaria, podrá contactarse al 223939003 o mediante correo electrónico a registrojuntas@dcv.cl.

GUÍA N°1

ENROLAMIENTO Y USUARIO JUNTAS DE ACCIONISTAS Y ASAMBLEAS DE APORTANTES

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta una guía rápida de enrolamiento para accionistas y apoderados que utilicen el Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros para Juntas de Accionistas y Aportantes, <https://autenticacion.dcv.cl>

OBJETIVO

Instruir de forma efectiva a los usuarios accionistas y apoderados, en el uso de la plataforma de enrolamiento del Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros para Juntas de Accionistas y Aportantes.

CONSIDERACIONES

La plataforma de enrolamiento ha sido diseñada para operar sobre los navegadores Chrome o Safari, por lo que se recomienda utilizar dichos navegadores para una correcta navegación.

Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador para la autenticación de identidad.

El usuario accionista/apoderado solo puede crear una única cuenta, con un documento (Cédula de Identidad Nueva, Cédula de Identidad Antigua, o Pasaporte).

La validación considera la validez del documento (cédula de identidad nueva, cédula de identidad antigua, o pasaporte) en conformidad a lo reflejado en el documento, además de aquellas extensiones que por decreto se han autorizado sobre la vigencia de las cédulas de chilenos vencidas en 2020 y 2021 (Nacionales y Extranjeros).

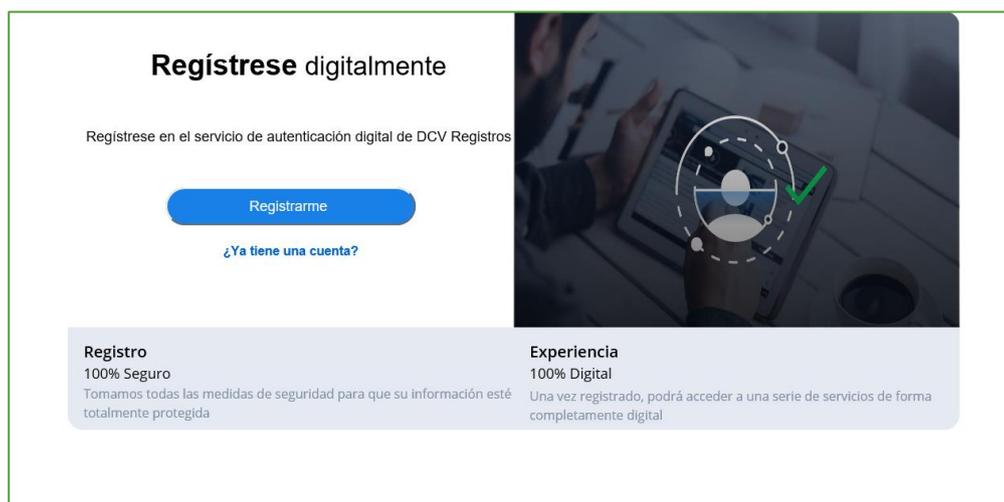
Para consultas relacionadas con el servicio de autenticación digital a juntas de accionistas y/o asambleas de aportantes o depositantes, contactarse al 223939003 o mediante correo electrónico a registrojuntas@dcv.cl.



PROCEDIMIENTO ENROLAMIENTO

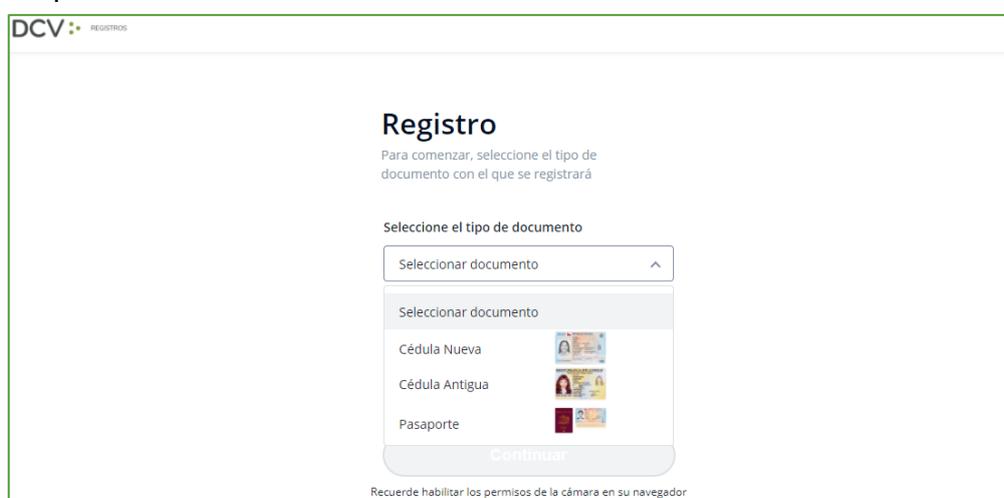
1. El usuario accionista/apoderado accede a la plataforma por medio del link de acceso, e ingresa a "Registrarme" (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):

<https://autenticacion.dcv.cl>

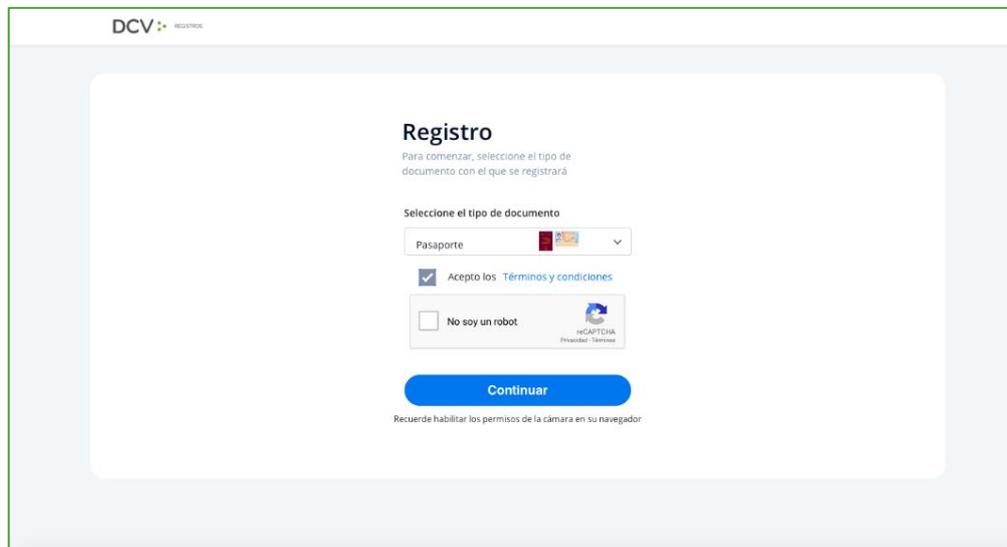


2. Selecciona el documento que utilizará para enrolarse:

- Cédula de Identidad Nueva,
- Cédula de Identidad Antigua, o
- Pasaporte.



3. Acepta los "Términos y condiciones":



DCV  REGISTROS

Registro

Para comenzar, seleccione el tipo de documento con el que se registrará

Seleccione el tipo de documento

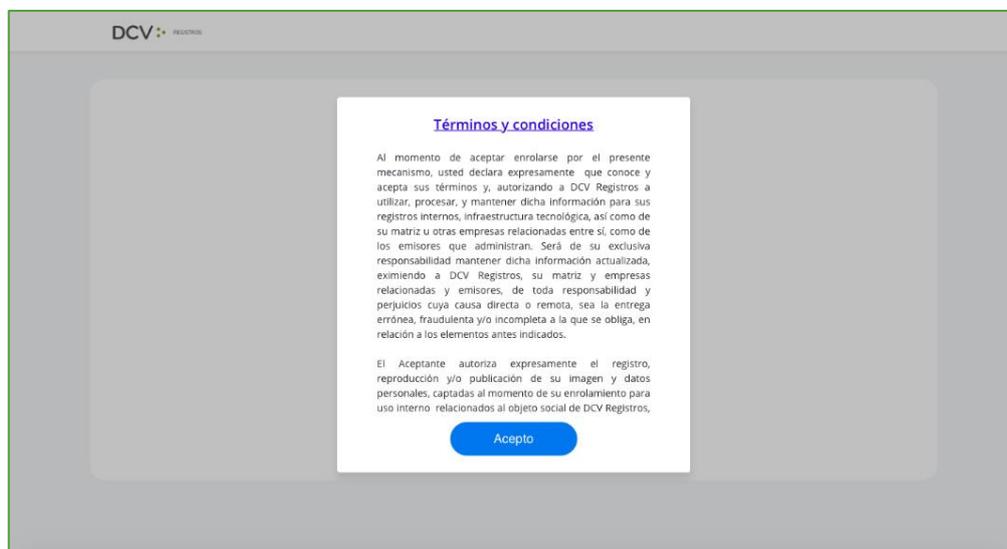
Pasaporte 

Acepto los [Términos y condiciones](#)

No soy un robot 

[Continuar](#)

Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador



DCV  REGISTROS

Términos y condiciones

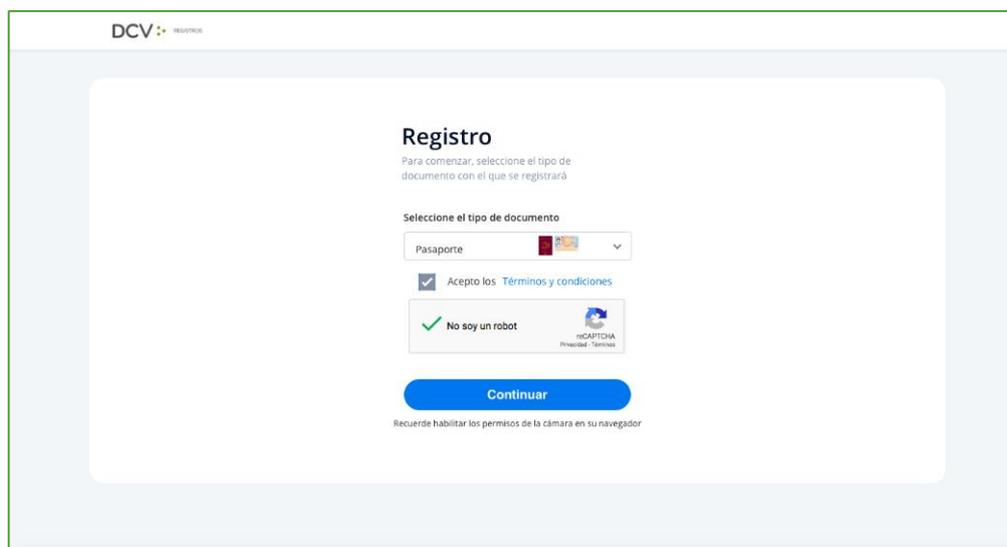
Al momento de aceptar enrolarse por el presente mecanismo, usted declara expresamente que conoce y acepta sus términos y, autorizando a DCV Registros a utilizar, procesar, y mantener dicha información para sus registros internos, infraestructura tecnológica, así como de su matriz u otras empresas relacionadas entre sí, como de los emisores que administran. Será de su exclusiva responsabilidad mantener dicha información actualizada, eximiendo a DCV Registros, su matriz y empresas relacionadas y emisores, de toda responsabilidad y perjuicios cuya causa directa o remota, sea la entrega errónea, fraudulenta y/o incompleta a la que se obliga, en relación a los elementos antes indicados.

El Aceptante autoriza expresamente el registro, reproducción y/o publicación de su imagen y datos personales, captadas al momento de su enrolamiento para uso interno relacionados al objeto social de DCV Registros,

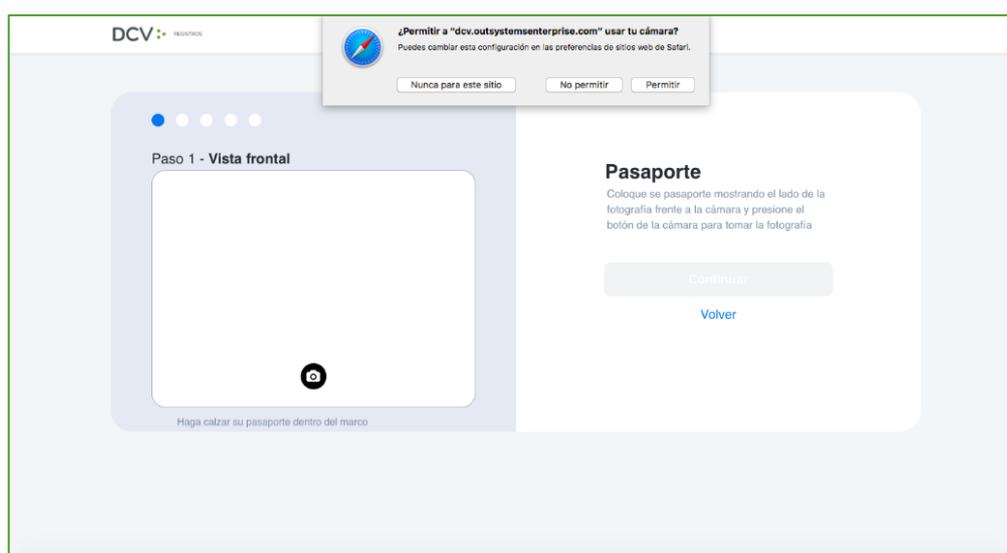
[Acepto](#)



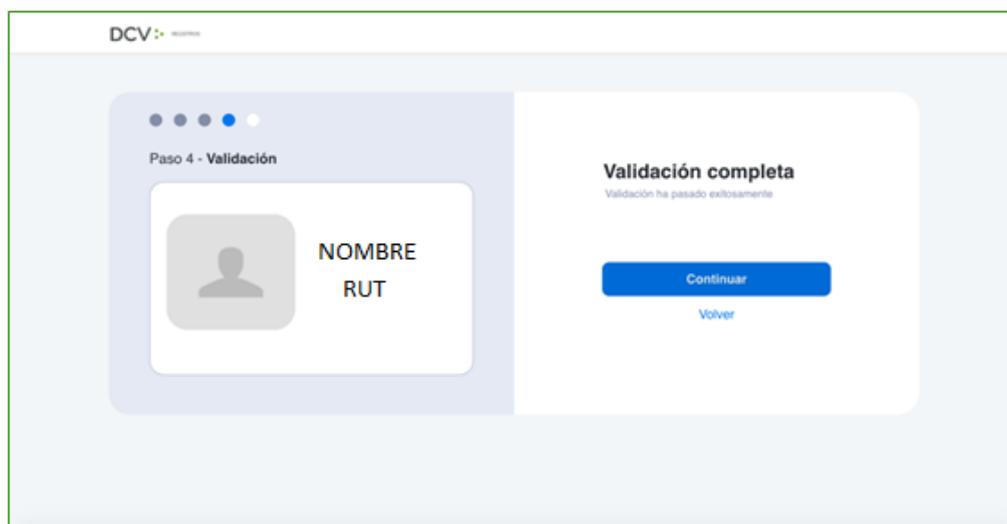
4. Marca Captcha validando que "No eres un robot" (*Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart*) y presiona "Continuar":



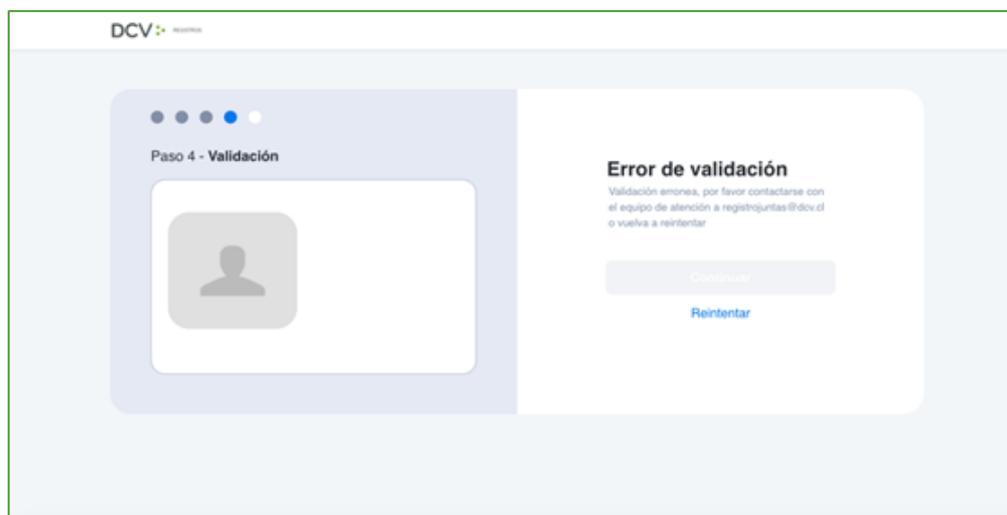
5. Habilitar el acceso a la cámara de su computador/celular, y tomar fotografía del documento seleccionado (anverso y reverso, en caso, que corresponda). En caso de utilizar celular, toma de fotografía debe ser de manera vertical.



6. Enfocar el rostro del usuario accionista/apoderado, a través del sistema biométrico facial. Todo lo anterior, siguiendo las instrucciones de la plataforma.
7. A continuación, se realiza la validación automática por parte de la plataforma, entregando como resultado:
 - **“Validación completa”**, donde se identifica automáticamente el nombre completo y RUT del usuario accionista/apoderado):



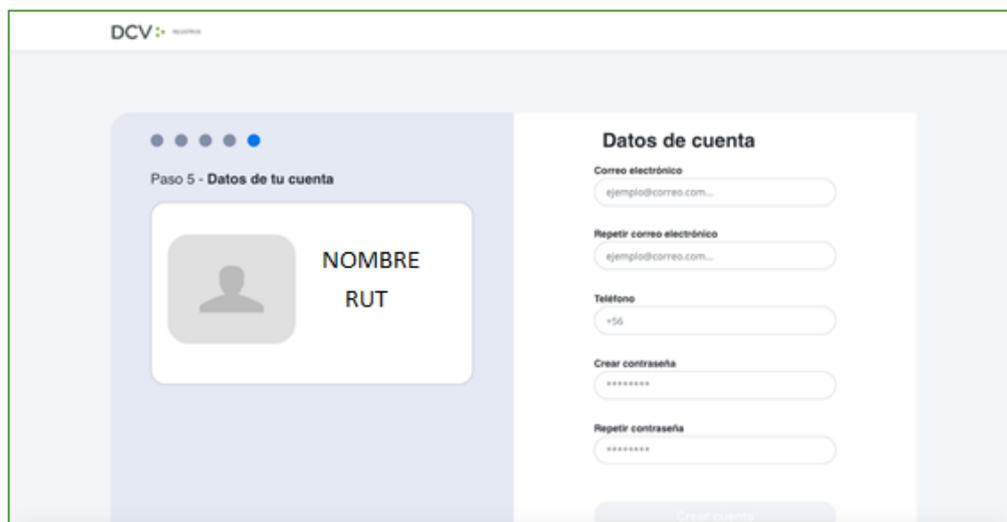
- **“Error de Validación”**, que requerirá el reintento al menos 3 veces, según lo indicado en el punto 6 (en caso de continuar el error, contactarse al 223939003 o a registrojuntas@dcv.cl):



- **“Documento no vigente”**, que requerirá el reintento del enrolamiento con el nuevo documento vigente, según lo indicado en el punto 6 (en caso de continuar el error, contactarse al 223939003 o a registrojuntas@dcv.cl):



8. Finalmente, el usuario accionista/apoderado ingresa todos los datos de la cuenta, y presiona “Crear cuenta”:



DCV  REGISTROS

Paso 5 - Datos de tu cuenta

 NOMBRE
RUT

Datos de cuenta

Correo electrónico

Repetir correo electrónico

Teléfono

Crear contraseña

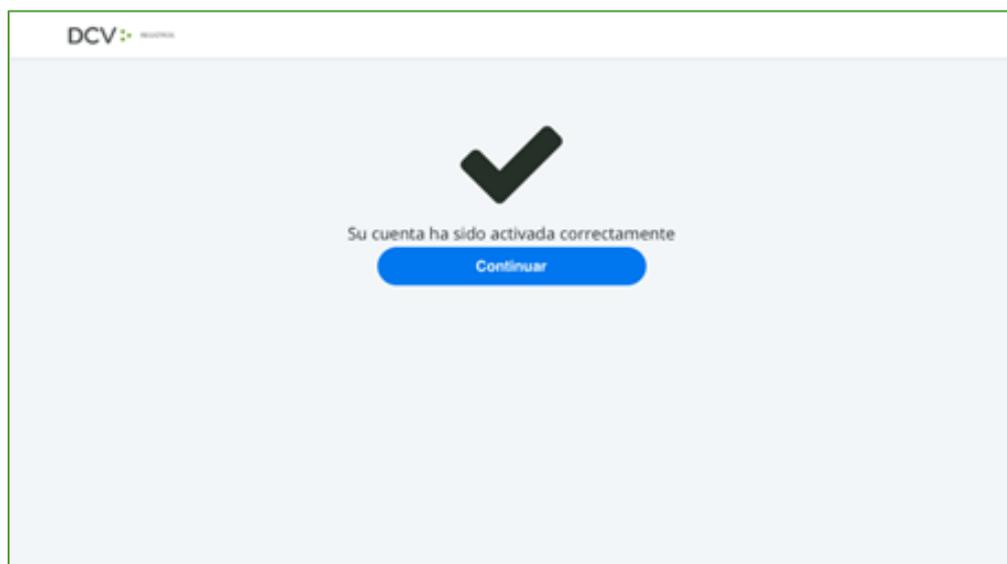
Repetir contraseña



9. El usuario accionista/apoderado recibe un correo electrónico que le permitirá activar la cuenta a través del botón "Activar cuenta" (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



10. Realizado lo anterior, el usuario accionista/apoderado visualizará la confirmación de enrolamiento concluido exitosamente:



RECUPERAR CONTRASEÑA

1. En la página de inicio de la plataforma, presione el botón "Olvidé mi contraseña":



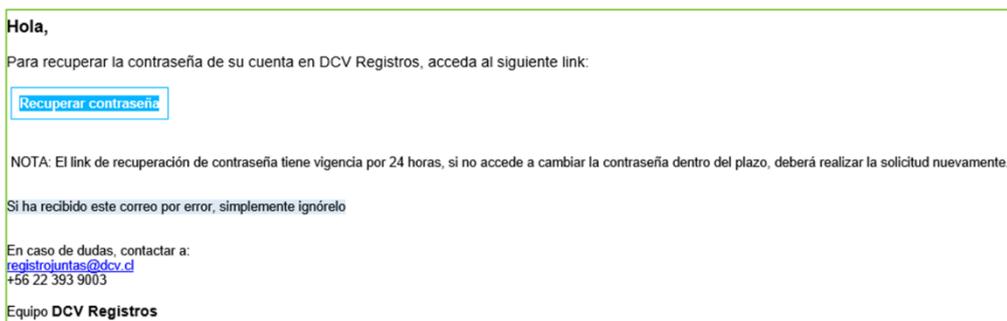
The screenshot shows the login interface. At the top, it says "Ingreso". Below that, there are two input fields: "Correo electrónico" with the placeholder "ejemplo@correo.com" and "Contraseña" with a masked password "oooooooooo" and an eye icon. There is a checkbox for "No soy un robot" next to a reCAPTCHA logo. At the bottom, there is a blue "Entrar" button and a link "Olvidé mi contraseña".

2. Posteriormente la plataforma le pide que ingrese el correo electrónico, el cual corresponde al e-mail que registró el usuario accionista/apoderado al momento de enrolarse:



The screenshot shows the password recovery interface. At the top, it says "Recuperar Contraseña". Below that, there is an input field for "Correo electrónico" with the placeholder "ejemplo@correo.com". At the bottom, there is a blue "Enviar" button and a "Cancelar" link.

3. El usuario accionista/apoderado recibirá un correo electrónico que le permitirá recuperar su contraseña, a través del botón "Recuperar contraseña" (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



The screenshot shows an email template. It starts with "Hola," followed by "Para recuperar la contraseña de su cuenta en DCV Registros, acceda al siguiente link:". Below this is a button labeled "Recuperar contraseña". A note follows: "NOTA: El link de recuperación de contraseña tiene vigencia por 24 horas, si no accede a cambiar la contraseña dentro del plazo, deberá realizar la solicitud nuevamente." Below that, it says "Si ha recibido este correo por error, simplemente ignórelo". At the bottom, it provides contact information: "En caso de dudas, contactar a: registrojuntas@dcv.cl +56 22 393 9003" and "Equipo DCV Registros".



ACTUALIZACIÓN DE SUS DATOS DE USUARIO

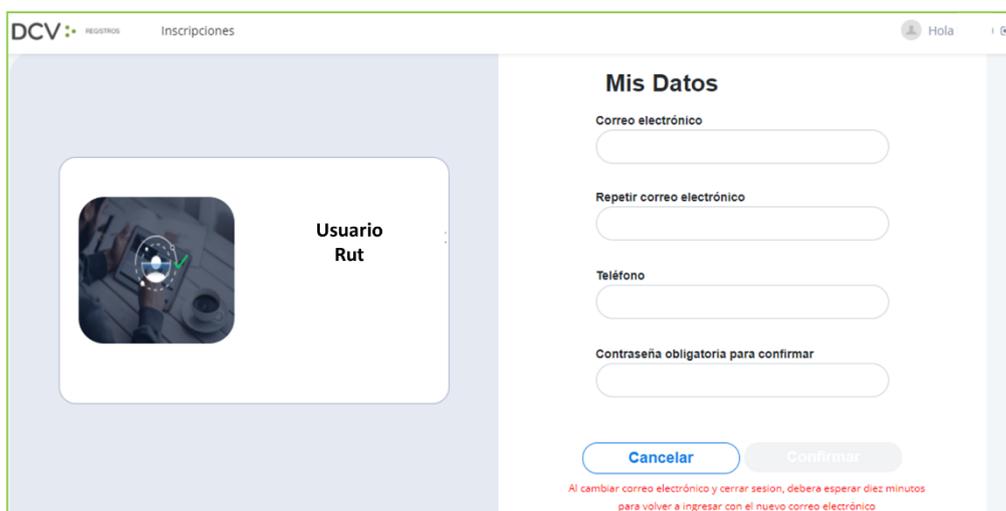
1. Para actualizar sus datos de usuario (correo electrónico y teléfono de contacto), debe presionar en la pestaña "Hola Nombre":



2. Se desplegará pantalla de Mis datos, donde podrá visualizar sus datos de contacto registrados, debiendo seleccionar "Cambiar datos":



3. Podrá modificar su correo electrónico y teléfono de contacto, debiendo ingresar su contraseña para confirmar la modificación:




GUÍA N°2

INSCRIPCIÓN

**JUNTAS DE ACCIONISTAS Y ASAMBLEAS DE
APORTANTES**

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta una guía rápida de inscripción para accionistas y apoderados que utilicen el Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros para Juntas de Accionistas y Aportantes, <https://autenticacion.dcv.cl>

OBJETIVO

Instruir de forma efectiva a los usuarios accionistas y apoderados, en el uso de la plataforma de inscripción del Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros para Juntas de Accionistas y Aportantes.

CONSIDERACIONES

La plataforma de inscripción ha sido diseñada para operar sobre los navegadores Chrome o Safari, por lo que se recomienda utilizar dichos navegadores para una correcta navegación.

No puede inscribirse dos veces como Accionista a la misma Junta.

El Número de Control para acceso a las Juntas Virtuales, se cargarán en sistema horas antes de la realización de la Junta.

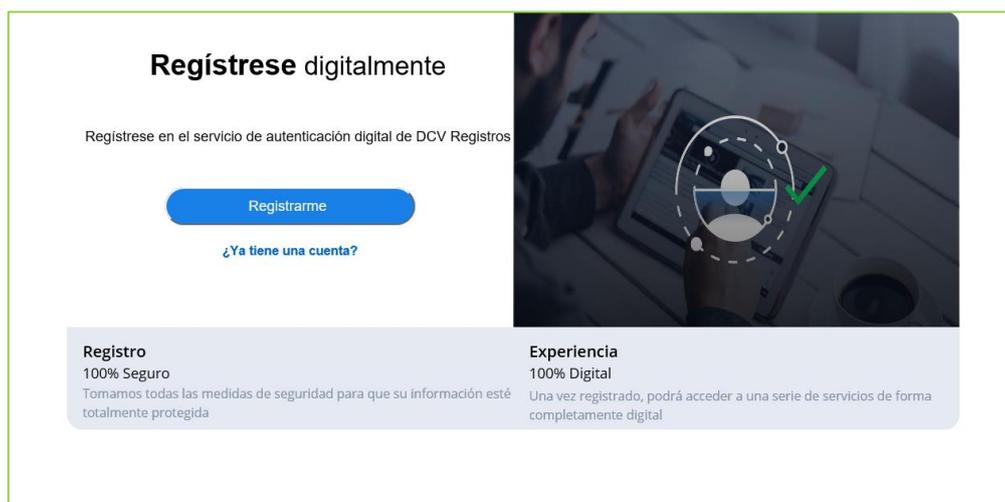
Para consultas relacionadas con el servicio de autenticación digital a juntas de accionistas y/o asambleas de aportantes o depositantes, contactarse al 223939003 o mediante correo electrónico a registrojuntas@dcv.cl.



PROCEDIMIENTO INSCRIPCIÓN A JUNTAS

1. Usuario accionista/apoderado ingresa a la plataforma por medio del link de acceso, e ingresa a "¿Ya tiene una cuenta?"

<https://autenticacion.dcv.cl>



The screenshot shows a digital registration interface. At the top, it says "Regístrese digitalmente" and "Regístrese en el servicio de autenticación digital de DCV Registros". There is a blue button labeled "Registrarme" and a link "¿Ya tiene una cuenta?". Below this, there are two columns of text: "Registro 100% Seguro" and "Experiencia 100% Digital". To the right, there is an image of a hand using a tablet with a circular overlay and a green checkmark.

2. En pantalla de Ingreso, debe completar con su correo electrónico, contraseña, Captcha, y presiona botón "Entrar":



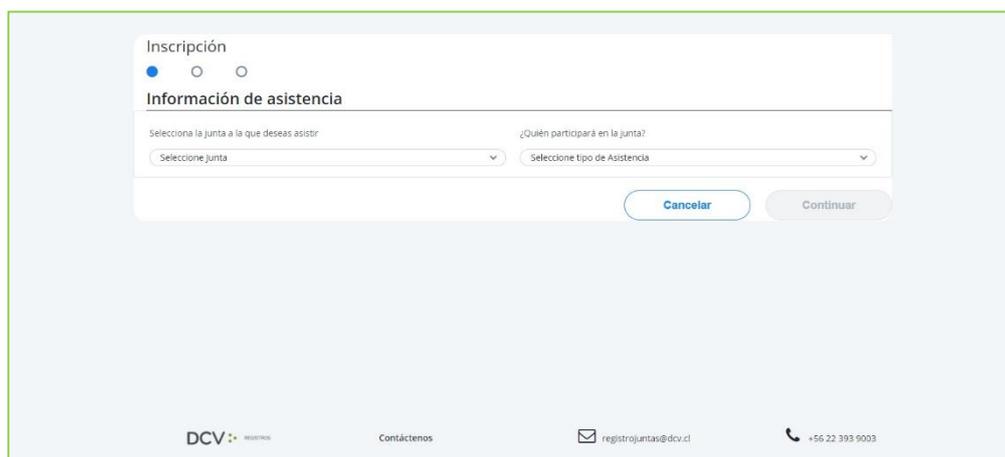
The screenshot shows a login page titled "Ingreso". It features a "Correo electrónico" field with the placeholder "ejemplo@correo.com", a "Contraseña" field with masked characters and a visibility toggle, a reCAPTCHA "No soy un robot" checkbox, and a blue "Entrar" button. A link "Olvidé mi contraseña" is located below the button.



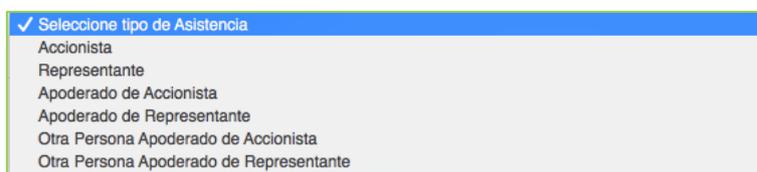
3. Usuario accionista/apoderado visualiza el listado de sus inscripciones a juntas y su estado, y se le permite registrar nuevas a través del botón "Inscribirme a una Junta":



4. Selecciona la junta, quién participará en la Junta, y presiona el botón "Continuar":



5. En la opción "¿Quién participará en la junta?" deberá seleccionar el cargo correspondiente, entre las siguientes alternativas:

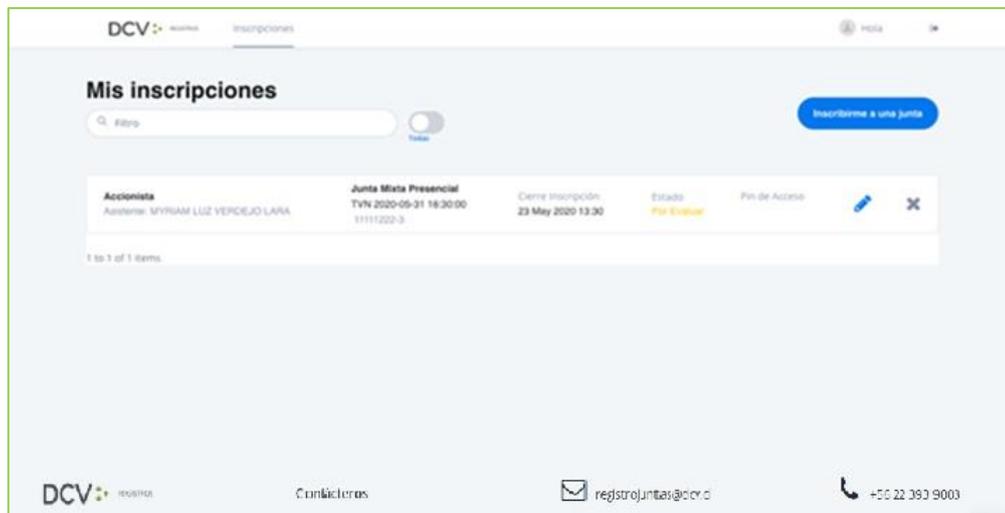


- Adjunta documentos tales como poderes u otros presionando "Seleccionar Archivo", o fotografías de documentos físicos por medio de "Tomar foto". Luego seleccionar el tipo de documento adjunto, agregar comentarios, presionar "Cargar documento" y "Continuar": (Si asistes como Accionista, este paso es Opcional).

- Se desplegará Resumen de inscripción para su revisión, de encontrarse conforme, presionar "Acepto los Términos y condiciones" y presiona botón "Enviar":



- Se visualizará la nueva inscripción en "Mis inscripciones", con su estado "Por Evaluar" por parte de DCV Registros:



- Le llegará un correo al e-mail de contacto registrado confirmando su Inscripción a la Junta:



10. Posteriormente, la inscripción con la documentación adjunta es revisada por DCV Registros, entregando el siguiente resultado:

- Inscripción Aprobada (verde)
- Inscripción Rechazada (rojo)
- Inscripción Por Evaluar (amarillo)

Rol	Reunión	Cierre Inscripción	Estado	Pin de Acceso	Acciones
Accionista	Junta Mixta Mixta AUMA Chile 2020-06-01 10:00:00 77718180-7	Cierre inscripción 31 May 2020 18:00	Aprobado	Pin de Acceso	[Editar] [Eliminar]
Otra Persona Apoderado de Representante	Junta Mixta Presencial TVN 2020-05-31 18:30:00 11111222-3	Cierre inscripción 23 May 2020 13:30	Por Evaluar	Pin de Acceso	[Editar] [Eliminar]
Otra Persona Apoderado de Accionista	Junta Mixta Mixta AUMA Chile 2020-06-01 10:00:00 77718180-7	Cierre inscripción 31 May 2020 18:00	Rechazado	Pin de Acceso	[Editar] [Eliminar]
Apoderado de Representante	Junta Mixta Presencial TVN 2020-05-31 18:30:00 11111222-3	Cierre inscripción 23 May 2020 13:30	Por Evaluar	Pin de Acceso	[Editar] [Eliminar]
Apoderado de Accionista	Junta Mixta Mixta AUMA Chile 2020-06-01 10:00:00 77718180-7	Cierre inscripción 31 May 2020 18:00	Por Evaluar	Pin de Acceso	[Editar] [Eliminar]

11. En caso de que la Inscripción sea Aprobada por DCV Registros, el Usuario Accionista/Apoderado recibe un correo en el que se le informa la Aprobación:



12. En caso que la Inscripción sea Rechazada por DCV Registros, el usuario accionista/apoderado recibe un correo, que incluye el motivo, como el siguiente:

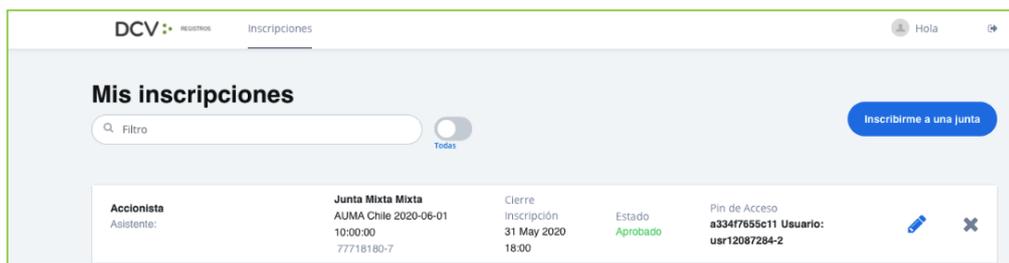


13. En caso de Rechazo, el usuario accionista/apoderado puede volver a revisar su inscripción, para editar (✎) la información o eliminar (✕) su inscripción:



14. Una vez finalizado el plazo de Inscripción a la Junta, se cargará el Número de Control para acceso a la Junta virtual para aquellos inscritos en estado Aprobado, notificando por correo electrónico la disponibilidad en el sistema.

15. El usuario accionista/apoderado revisa en "Mis inscripciones", el Número de Control a utilizar para participar posteriormente en la respectiva junta, y ejercer su voto:



GUÍA RÁPIDA

VOTACIÓN ELECTRÓNICA PARA JUNTA DE ACCIONISTAS

Introducción

A continuación, se presenta una Guía rápida para que los accionistas y apoderados o representantes utilicen el Servicio Votación Electrónica para junta de accionistas como apoyo al proceso de votación que realizarán de manera remota.

OBJETIVO

Instruir a los usuarios Accionistas y apoderados en el uso de la plataforma y emisión de votación electrónica de forma efectiva.

PROCEDIMIENTO

Accionista / Apoderado Tradicional

1. Todo *Accionista* / apoderado enrolado al Servicio Votación Electrónica, recibirá un correo electrónico, (este último, según lo formalizado en la Solicitud de Enrolamiento), que contiene el **número de control o Pin de acceso** para asistir a la junta y acceder a votar electrónicamente. El sistema estará habilitado 1 hora antes del inicio del evento.
2. El *Accionista* / apoderado deberá acceder a la plataforma por medio del link de acceso proporcionado en dicho correo, e ingresar a la respectiva junta con el **número de control o Pin de acceso** entregado y captcha. Luego de ingresar ambos campos, se ingresa a la pantalla principal de votación.



Bienvenido a Click&Vote

Número de control ¿Dónde puedo encontrar esto?

H 4 B L H n C

[¿Tienes dificultades? Ayuda](#)

Contáctanos en innovacion@bolsadesantiago.com

3. El *Accionista* ingresará a la respectiva Junta, registrando automáticamente así su asistencia a esta última. Haciendo click en **"Ver materias"** podrá visualizar las materias de votación:

Interfaz Accionista

Junta

Número de control: 160420710735
Acciones: 10,000.0000

Información relacionada

 Unirse a la Junta

Votación múltiple en todas las materias

 Opción Predeterminada	 A favor en todo	 En contra en todo	 Abstenerse en todo
---	---	---	--

O vota individualmente

[Ver materias](#)

Interfaz Apoderado que representa a más de un accionista

En el caso que el apoderado represente a más de un accionista se le desplegarán las opciones de votos para cada uno de sus representados, haciendo click en "**Voto**" (*Imagen 1*) aparecerá una nueva ventana haciendo click en "**Ver materias**" (*Imagen 2*) podrá visualizar las materias de votación:

Imagen 1

Votación múltiple en sus posiciones restantes:

Opción Predeterminada	A favor en todo	En contra en todo	Abstenerse en todo
-----------------------	-----------------	-------------------	--------------------

Lista de posiciones

Junta Demo Gloria Fernandez Número de control: 580981867998 Acciones: 50.0000 1 Documentos	Voto
Junta Demo Claudio Clark Número de control: 609889931535 Acciones: 150.0000 1 Documentos	Voto
Junta Demo Jose Perez Número de control: 716528892916 Acciones: 300.0000 1 Documentos	Voto

Unirse a la Junta

Imagen 2

Junta Demo
Gloria Fernandez
Número de control: 580981867998
Acciones: 50.0000

Información relacionada

Unirse a la Junta

Votación múltiple en todas las materias

Opción Predeterminada	A favor en todo	En contra en todo	Abstenerse en todo
-----------------------	-----------------	-------------------	--------------------

O vota individualmente

Ver materias

Ingrese su voto para todas las materia(s)/ candidato(s).

Interfaz Apoderado que representa a un custodio

En el caso que el apoderado represente a un custodio se le desplegarán las opciones de votos haciendo click en **“Ver materias”** con la posibilidad de distribuirlos en las distintas alternativas de cada materia a ser votada.

Junta Demo 3

Fecha de la junta: mi 18 nov. 2020 12:00 am EDT

Junta Demo CUSTODIOS

Banco Custodio 2
Número de control: 195852267358
Acciones: 1,000.0000

Información relacionada

[Unirse a la Junta](#)

Votación múltiple en todas las materias

Opción Predeterminada	A favor en todo	En contra en todo	Abstenerse en todo
-----------------------	-----------------	-------------------	--------------------

O vota individualmente

[Ver materias](#)

Ingrese su voto para todas las materia(s)/ candidato(s).

Link streaming

4. En caso de ser un accionista individual, puede acceder al link de streaming haciendo click en **“Unirse a la Junta”** en la sección Información Relacionada. En caso de ser un apoderado que representa a más de un accionista, haciendo click en **“Unirse a la Junta”** podrá acceder al link de streaming para unirse al evento más otros documentos que el emisor puso a disposición.

Documentos

Para ver y / o imprimir los documentos en PDF, simplemente haga clic en el documento correspondiente a continuación para iniciar.

[Unirse a la Junta](#)

[Votar Ahora](#)

5. El *Accionista* / apoderado podrá emitir su voto electrónicamente por cada materia o bien de forma múltiple:

Voto simple:

← Regresar a la vista general

JUNTA

Número de control:
Acciones:

Información relacionada

[Unirse a la Junta](#)

Materias para aprobación de accionistas

1.

<input checked="" type="checkbox"/> A favor	<input checked="" type="checkbox"/> En contra	<input checked="" type="checkbox"/> Abstenerse
---	---	--

2.

<input checked="" type="checkbox"/> A favor	<input checked="" type="checkbox"/> En contra	<input checked="" type="checkbox"/> Abstenerse
---	---	--

3.

<input checked="" type="checkbox"/> A favor	<input checked="" type="checkbox"/> En contra	<input checked="" type="checkbox"/> Abstenerse
---	---	--

4.

<input checked="" type="checkbox"/> A favor	<input checked="" type="checkbox"/> En contra	<input checked="" type="checkbox"/> Abstenerse
---	---	--

5.

<input checked="" type="checkbox"/> A favor	<input checked="" type="checkbox"/> En contra	<input checked="" type="checkbox"/> Abstenerse
---	---	--

 = Opción Predeterminada

Enviar voto

Voto múltiple:

Esta funcionalidad permite que el votante realice un voto A favor, En contra o Abstenerse para todas las materias que se tratarán en la votación de la junta. Una vez seleccionada la opción de preferencia, es necesario clicar en **"Vista previa de resultados"**, que mostrará los votos ya seleccionados:

Información relacionada

 [Unirse a la Junta](#)

Votación múltiple en todas las materias

 Opción Predeterminada	 A favor en todo	 En contra en todo	 Abstenerse en todo
---	---	---	--

Vista previa de resultados

Materias

1. La situación de la sociedad e informe de los auditores externos.

 A favor	 En contra	 Abstenerse
--	--	---

2. Memoria, balance y estados de resultados del año 2020.

 A favor	 En contra	 Abstenerse
--	--	---

3. Distribución de dividendo.

 A favor	 En contra	 Abstenerse
--	--	---

4. Aprobación de las remuneraciones del directorio por el año 2020 y fijación de las mismas para el año 2021.

 A favor	 En contra	 Abstenerse
--	--	---

 = Opción Predeterminada

Enviar voto

6. A continuación, se requiere hacer click en "Enviar Voto" para que el mismo quede registrado en la plataforma, apareciendo la siguiente ventana a continuación:

Ignacio Molina

Materias

1. La situación de la sociedad e inform...

A favor En contra

2. Memoria, balance y estados de resu...

A favor En contra

3. Distribución de dividendo.

A favor En contra

4. Aprobación de las remuneraciones e... el año 2021.

A favor En contra Abstenerse

■ = Opción Predeterminada

Actualizar

Su voto ha sido enviado

NÚMERO DE CONTROL
580981867998

Seguir votando

Mirar cómo voté

Ingrese el nuevo número de control

Cerrar Sesión

Votar Posiciones Adicional

Enviarme una copia de mi voto por correo electrónico

7. Si desea seguir votando, se debe hacer click en esa opción, de manera de disponibilizar el sistema para ingresar votos para la siguiente materia.

3. Distribución de dividendo.

A favor En contra Abstenerse

4. Aprobación de las remuneraciones del directorio por el año 2019 y fijación de las mismas para el año 2020.

A favor En contra Abstenerse

5. Designación de auditores externos para el ejercicio 2020.

A favor En contra Abstenerse

■ = Opción Predeterminada

Enviar voto

Caso de Elección de Directorio

1. El Accionista / apoderado ingresará a la respectiva Junta, registrando automáticamente su asistencia a esta última, y pudiendo visualizar la Elección de Directores.
2. Para votar, el accionista/apoderado debe ingresar la cantidad de acciones deseada en la caja de texto debajo del nombre del candidato, pudiendo distribuir sus votos a 1 o más candidatos:

Junta Demo

Número de control:
Acciones:

Elección de Directorio

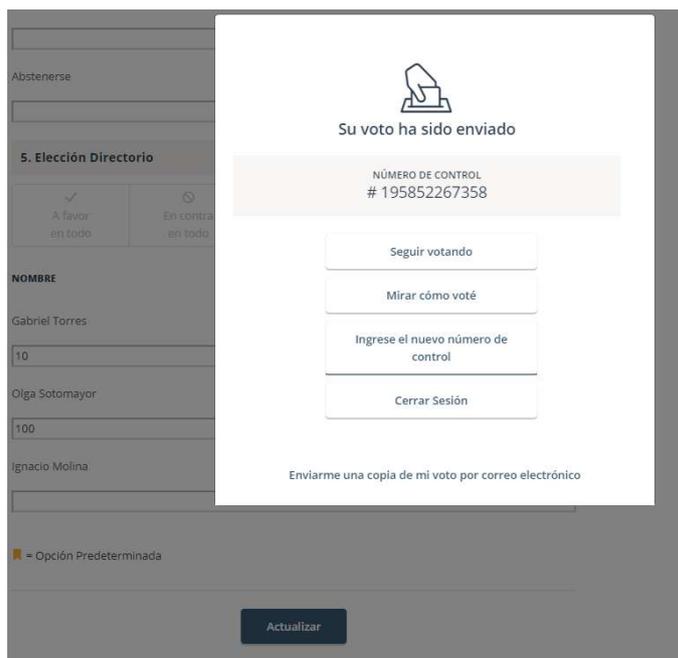
NOMBRE

Asignar votos a Nombre Director 1

Asignar votos a Nombre Director 2

Asignar votos a Nombre Director 3

3. Una vez ingresado el número de acciones deseado, se requiere hacer click en "Enviar Voto" para que el mismo quede registrado en la plataforma, apareciendo la siguiente ventana a continuación:



PREGUNTAS FRECUENTES

Se recomienda algún navegador de preferencia?

Si, Google Chrome

Que debo hacer en caso de que se caiga internet en mi dispositivo?

En caso de ya haber ingresado a la Junta, su participación va a quedar registrada aunque exista una desconexión. Asimismo, en caso de haber votado, su voto va a quedar registrado en Blockchain de forma inmutable. Por último, mencionar que es posible reingresar al evento con las mismas credenciales en caso de haber salido de la plataforma.

Que debo hacer si me equivoque al votar?

La plataforma permite modificar el voto hasta el momento en que se cierra la votación de esa propuesta. A partir de ese momento, la votación queda bloqueada para todos los participantes

Que debo hacer si no puedo ingresar?

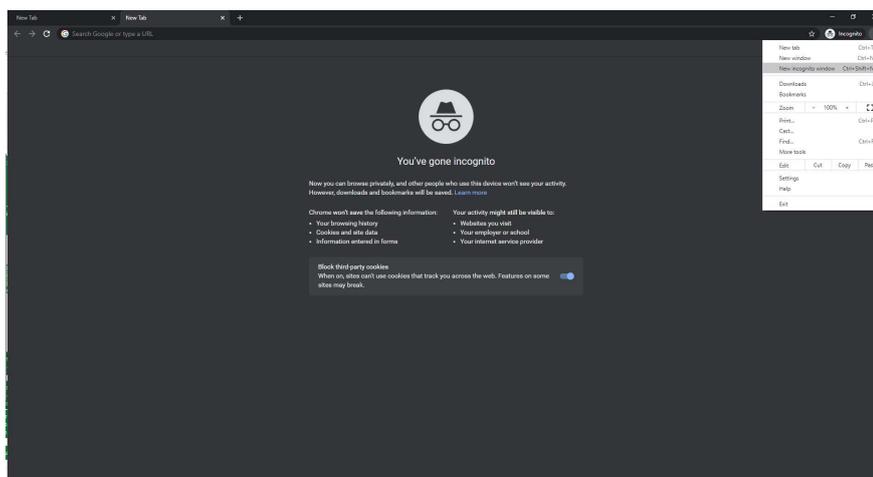
Si la junta no comenzó y no es posible ingresar, se recomienda:

- Verificar el ingreso del pin recibido
- Comprobar mayúsculas y minúsculas al ingresar el captcha.

- Actualizar el captcha a ingresar, haciendo click en el recuadro destacado en rojo (abajo)



- Utilizar el *modo privado* del navegador para ingresar al evento. Para acceder al mismo, en el caso de Chrome, es necesario hacer click en los 3 puntos en la parte superior derecha, y seleccionar "Nueva ventana de incognito". Luego, se debe ingresar la URL del evento en la barra de direcciones.



- Utilizar otro navegador para ingresar al link del evento
- Ingresar a través de otro dispositivo (computador, tablet, telefono)

Si la junta ha comenzado y el emisor ha decidido cerrar el ingreso, el mismo estará bloqueado para nuevos ingresos.

Por último, en caso de persistir el problema de acceso, se recomienda contactar al Ejecutivo responsable del evento para mayor información.

¿Dónde me puedo contactar en caso de que mi problema continúe sin solución?



Si realizadas las acciones anteriores continua con dudas y/o problemas, puede contactarse al 223939003, o mediante correo electrónico a registrojuntas@dvc.cl.